

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekta nosaukums		„Rendas pagasta bibliotēkas ēkas telpu atjaunošana un pārbūve par Kuldīgas 2.vidusskolas Rendas filiāles pirmsskolas izglītības iestādi, Podniekos, Rendā, Rendas pagastā, Kuldīgas novadā”					
1.	Zemesgabala kadastra Nr.	Īpašuma kadastra Nr. 62800070431 Zemes vienība ar kadastra apzīmējuma Nr. 62800070431 Ēku kadastra apzīmējuma Nr. 62800070431001 Zemes un ēku īpašnieks - Kuldīgas novada pašvaldība					
2.	Ēkas adrese	”Podnieki“, Renda, Rendas pag., Kuldīgas nov., LV-3319					
3.	Būvniecības veids	Jauna būvniecība	Novietošana	Pārbūve	Nojaukšana		
		-	-	X	-		
		Atjaunošana	Restaurācija				
		X	-				
		Vienkāršota fasādes atjaunošana					
		Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa
		-	-	-	-	-	-
		Vienkāršota atjaunošana					
		Bez lietošanas veida maiņas			Ar lietošanas veida maiņu		
		-			-		
4.	Būvprojekta projektēšanas un/vai būvniecības kārtas	Projektēšanu un būvniecību neparedzēt kārtās					
5.	Ēkas grupa, funkcija un parametri	2. grupa, muzeja un bibliotēkas ēka (CC 1262), ēkā atrodas pagasta bibliotēkas telpas (CC 1262) apbūves laukums – 712,0m ² , ēkas kopējā platība – 223,4 m ² , ēkas būvtilpums – 884 m ³ , stāvu skaits – 2, ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads - 1928.					
6.	Pasūtītājs	Kuldīgas novada pašvaldība					
7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Kuldīgas pašvaldības iestādes “Kuldīgas Attīstības Aģentūra” projektu vadītāja Madara Liekmane, 29811238, madara.liekmane@kuldiga.lv					
8.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā (būvniecības ieceres ierosināšanai: 4. un 8.pielikums - būvniecības iesniegums un būvatļauja) Sabiedrības informēšanas materiāls (saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes prasībām, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi)). Sabiedrības informēšanas pasākums.					X
		Būvprojekts (saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes nosacījumiem būvatļaujā: 8.pielikums - būvatļauja)					X
9.	Esošās situācijas/objekta apraksts	Bibliotēkas ēka Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 62800070431 atrodas “Podniekos”, Rendā, Rendas pagastā, Kuldīgas novadā. Zemes gabala atļautās izmantošanas veids – publiskās apbūves teritorija. Ēka atrodas valsts aizsargājamā vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļa Nr. 9130 „Rendas luterāņu baznīca ar žogu un vārtiem”					

		<p>aizsargjoslā.</p> <p>Ēkas pirmā un otrā stāvā esošo nedzīvojamo telpu grupas telpas (CC1262) ar platību 223,4 m² līdz šim tika izmantotas Rendas pagasta bibliotēkas darba nodrošināšanai. Paredzētas pārbūvēt par PII* telpām (CC 1263), ne mazāk kā 20 bērniem (projektēšanas robežas saskaņā ar Pielikumu Nr.1 „Būves 1. un 2. stāva plāna shēma”).</p>
10.	Projektēšanas uzdevumu mērķis un sasniedzamais rezultāts	<p>Mērķis:</p> <p>Pārbūvēt ēkas telpu grupu, uzlabojot kopējo tehnisko stāvokli un vizuālo izskatu, nodrošinot pilnvērtīgu Kuldīgas 2.vidusskolas Rendas filiāles pirmsskolas izglītības iestādes darbu un uzlabojot iedzīvotāju dzīves apstākļus.</p> <p>Sasniedzamais rezultāts:</p> <p>Izstrādāt ēkas tehniskā, funkcionālā un vizuālā stāvokļa uzlabošanai Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstošu, kvalitatīvu atjaunošanas un pārbūves būvprojekta risinājumu.</p>
11.	Projektā ietvert risinājumus	<p>1. Būvprojektā, saskaņā ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pirmsprojekta izpētes materiāliem, t.sk. inženiertehniskās apsekošanas atzinumu (TIS) un fotofiksācijām (FF), - Kuldīgas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, - Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu un citiem normatīvajiem aktiem, - Pielikumu Nr.1 „Būves 1. un 2. stāva plāna shēma”. <p>2. Paredzēt risinājumus, ciktāl tas attiecas uz Kuldīgas 2.vidusskolas Rendas filiāles pirmsskolas izglītības iestādes darbības nodrošināšanu, t.sk.:</p> <p>2.1. Projektēt Kuldīgas Novada Pašvaldības Rendas pagasta bibliotēkas ēkas (ēkas kadastra numuru 62800070431001) pirmā un otrā stāva telpas Nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 un 25 ar kopējo platību 223,4 m², pārbūvi par PII* telpām ne mazāk kā 20 bērniem, Podniekos, Rendā, Rendas pagastā, Kuldīgas novadā t.sk. paredzot:</p> <p>2.1.1. ģērbtuvi,</p> <p>2.1.2. darbinieku garderobes telpu vai vietu,</p> <p>2.1.3. divas grupas telpas vai vienu grupas telpu ar iespēju nodrošināt divas mācību telpas,</p> <p>2.1.4. guļamtelpu vai guļamtelpai pielāgojamu grupas telpu,</p> <p>2.1.5. tualetes,</p> <p>2.1.6. darbinieku tualeti,</p> <p>2.1.7. telpu vai vietu ēdiena sagatavošanai, sadalei, uzglabāšanai, trauku mazgāšanai un uzglabāšanai,</p> <p>2.1.8. veļas uzglabāšanas telpu vai vietu,</p> <p>2.1.9. telpu vai vietu vai telpu bērnu ratiņu novietošanai,</p> <p>2.1.10. telpu vai vietu, kas ir pielāgota bērnu kultūras un izklaides pasākumu, mūzikas un sporta nodarbību rīkošanai,</p> <p>2.1.11. citas telpas, plānojot saskaņā ar MK noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.</p> <p>2.2. Plānojumā ievērtēt esošās inženierkomunikācijas. Pārplānojumu izstrādāt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 208-15 „Publiskas būves”.</p> <p>2.3. Visā ēkā risināt ugunsdrošību, trauksmes un apsardzes signalizāciju u.c. iekšējos inženiertīklus, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un elektronisko sakaru tīklus un citus inženierapgādes un nodrošinājuma risinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>2.4. Paredzēt interjera risinājumu, tai skaitā, telpu virsmu apdares</p>

vizuālos risinājumus un paredzēto materiālu specifikāciju.

2.5. Paredzēt telpu aprīkojuma un mēbeļu risinājumu saskaņā ar funkciju un paredzētā aprīkojuma un mēbeļu specifikāciju.

2.6. Izvērtēt un izmantot jau esošo aprīkojumu un mēbeles, kas ir Kuldīgas 2.vidusskolas Rendas filiāles pirmsskolas izglītības iestādes rīcībā.

2.7. Projektā iekļaut apgaismojuma, sildelementu, aprīkojuma, mēbeļu, krāsu, flīžu, iekšsienu, griestu, grīdu apdares materiālu specifikācijas un dizainu.

2.8. Nodrošināt vides pieejamību teritorijā un iekļūšanai ēkā un ēkā, ciktāl tas nekontrastē ar vēsturisko ēku un vidi.

2.9. Pagalmā paredzēt piebrauktuvi piegādes autotransportam, ja nepieciešams.

2.10. Apgaismojumu paredzēt pie ieejām ēkā un teritorijā, ja nepieciešams.

2.11. Projektētājam izvērtēt autostāvvietu esošo apjomu.

2.12. Projektā paredzēt PII* teritorijas bērnu aktivitātēm (rotaļu un sporta zona) ar žoga izbūvi un laukuma plānojumu, izvērtēt esošo iekārtu tehniskos, estētisko un vizuālo stāvokli un paredzēt nepieciešamos atjaunošanas risinājumus un uzstādīšanu.

2.13. Projektā detalizēti uzrādīt pielietojamos materiālus, labiekārtojuma elementus, iekārtas un segumu konstrukcijas, kurām jāatbilst standartam EN 1176 "Spēļu laukumu aprīkojums un pārklājums", kas paredz krišanas augstumu, aizsargbarjeras, amortizējošu pārklājumu, atvērumu izmērus, drošības zonas, apkopes prasības, kā arī standartam EN 1177 "Trieceņus slāpējošas spēļu laukumu virsmas. Kritiskā krišanas augstuma noteikšana".

2.14. Izvērtēt sienu, pārsegumu, jumta konstrukcijas un citas nesošās konstrukcijas un to slodzes un projektā paredzēt bojāto konstruktīvo elementu nomaiņu vai pastiprināšanu.

2.15. Izvērtēt pārseguma un jumta konstrukciju degošo konstrukciju ugunsdrošības attālumus no dūmkanāla iekšējās virsmas un, ja nepieciešams, paredzēt konstrukciju pārbūvi atbilstoši normatīvajām prasībām.

2.15. Paredzēt dūmeņu un dūmkanālu tehniskā stāvokļa uzlabošanai nepieciešamos atjaunošanas un pārbūves darbus, tik tālu, lai novērstu to ugunsbīstamību, ja tie tiek vai netiek izmantoti.

2.16. Izvērtēt ēkas esošo ventilācijas sistēmu kopumā (gaisa vadu un kanālu pārbaudi) un nepieciešamības gadījumā paredzēt energoefektīvu ventilācijas sistēmas izbūvi.

2.17. Izvērtēt ēkas esošo elektroapgādes sistēmas, t.sk. spēka, apgaismes, zibensaizsardzības u.c. sistēmas, kopumā (veikt mērījumus) un nepieciešamības gadījumā paredzēt energoefektīvu un normatīviem atbilstošu risinājumu izbūvi.

2.18. Projektā paredzēt bēniņu pārseguma un citu norobežojošo konstrukciju blīvināšanu un siltināšanu ar efektīviem izolācijas materiāliem.

2.19. Izvērtēt un nepieciešamības gadījumā paredzēt atjaunot vai nomainīt ēkas esošos grīdas segumus, kur tas nepieciešams.

2.20. Izvērtēt esošo kāpņu atbilstību PII* prasībām un nepieciešamības gadījumā paredzēt tās atjaunot vai pārbūvēt.

3. Vispārējie nosacījumi:

3.1. Būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājam, iepriekš paredzot izdevumus, veikt nepieciešamos papildus izpētes darbus un autoruzraudzības kārtībā sniegt nepieciešamos risinājumus.

		<p>3.2. Būvprojektu saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus un Kuldīgas novada pašvaldībā.</p> <p>3.3. Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.</p> <p>3.4. Izvērtējot esošo situāciju, Projekta risinājumus paredzēt funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatotus, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p> <p>3.5. Projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas izdevumus.</p> <p><i>* pirmskolas izglītības iestāde</i></p>
12.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT	
12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasa un izsniedz pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Nē
12.3.	Energoaudita atskaiti	Jā, ja nepieciešams, izstrādā projektētājs.
12.4.	Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus	Nē
12.5.	Vēsturisko izpēti	<p>Jā</p> <p><i>Vēsturiskās izpētes mērķis ir vēstures materiālos noskaidrot un atspoguļot vēsturisku informāciju par ēku un teritoriju, kurā tās atrodas, kultūrvēsturiskajām vērtībām. Tai skaitā par vērtībām, kuras ir zudušas, nav atrodamas objektā un būtu atjaunojamas.</i></p> <p>Vēsturiskais izpētei jāsaturs ziņas par objekta rašanās vai celšanas laiku, cik precīzi vien tas ir iespējams, autoru un pasūtītāju jeb īpašnieku, ja tāds ir zināms, kā arī citas ar objekta rašanos, būvēšanu vai pastāvēšanu saistītas ziņas no arhīviem, publikācijām un citiem avotiem, starp kuriem var būt arī vēsturiski attēli un cita informācija. VI jāietver visu teritoriju izpēti un zudušās vēsturiskās apbūves vietas, pievienojot grafiskos teritorijas plānus</p> <p>Veikt izpētes rezultatīvo izvērtējumu, minot institūcijas, kurās meklēti un atrasti vēsturiskie materiāli par objektu. Ja kādā no institūcijām materiālu nav, tad nepieciešama izziņa no institūcijas par to, ka meklēto materiālu, nav izdevies atrast. Visiem pievienotajiem vēsturiskajiem attēliem jābūt ar anotācijām un norādēm uz avotu.</p>
12.6.	Arhitektoniski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)	Nē
12.7.	<p>Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu (TIS):</p> <p>1. pirmsprojekta izpētes ietvaros;</p> <p>2. autoruzraudzības ietvaros;</p>	<p>1. Jā, Izsniedz pasūtītājs.</p> <p>Pirmsprojekta ietvaros, ja papildus nepieciešams, izstrādā projektētājs. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas).</p> <p>Projektētājam nepieciešams veikt ēkas pārbūvējamās un atjaunojamās daļas inženiertehnisko izpēti.</p> <p>2. Jā. Izstrādā projektētājs.</p> <p>Autoruzraudzības ietvaros (pēc projektā iepriekš paredzēta finansējuma, pēc būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas)*.</p> <p><i>* Autoruzraudzības ietvaros, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājs veic nepieciešamos papildus izpētes darbus. Tai skaitā instrumentālo inženiertehnisko izpēti konstrukciju riska zonās un autoruzraudzības kārtībā sniedz nepieciešamos risinājumus</i></p>
12.8.	Fotofiksācijas	<p>Izstrādā projektētājs</p> <p>Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām.</p>
12.9.	Uzmērījumu rasējumus	Izstrādā projektētājs

		<p>Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska.</p> <p>Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības. Ēkas fasādei iespēju robežās jākonstatē krāsojuma slāņu toni.</p>
12.10.	Projekta risinājuma variantus	Nē
12.11.	<p>1. Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiālus</p> <p>2. sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei)</p> <p>3. sabiedrības informēšanas pasākums</p>	<p>1. Nav nepieciešami (saskaņā ar BL 14.panta 5.punktu)</p> <p>2. Jā. Izstrādā Projektētājs (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 5. nodaļas „Sabiedrības informēšana” 59.2. punktu)</p> <p>3. Jā. Organizē Pasūtītājs ar Projektētāja līdzdalību - prezentāciju</p>
12.12.	Maketu, modeli, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā, ja projektētājs paredz. Piemēram, interjera elementiem un iekārtām, mēbelēm, apgaismes ķermeņiem u.tml.
12.15.	<p>Telpu interjeru</p> <p>Mēbeļu un iekārtu izvietojumu un risinājumu</p> <p>Aprīkojums</p>	<p>Jā, telpu interjeru, paredzot vizuālos risinājumus, attēlojot tos grafiski, t.sk. grīdas un kāpņu segumu, griestu un sienu materiālu, faktūru, tekstūru un krāsu risinājumus. Detalizēti aprakstīt telpas interjera risinājumus, t.sk. interjera koncepciju.</p> <p>Jā. Izstrādāt mēbeļu un citu iekārtu izvietojuma plānu, t.sk. apgaismes ķermeņu izvietojumu un t.m.l., attēlojot grafiski un detalizēti aprakstot risinājumus.</p> <p>Jā. Aprīkojuma saraksts atbilstoši normatīviem.</p>
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu	Jā (piem., virtuvei, katlu telpai u.c.)
12.17.	Nestandarta iekārtu/ mēbeļu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Jā. Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt (piemēram, mēbelēm, apgaismes ķermeņiem; nestandarta iekārtām u.c.)

12.18.	Būvprojekta ekspertīzi	<div>1. Apmaksā un pasūta Pasūtītājs ar uzdevumu (būvniecības valsts kontroles birojs organizē būvprojekta un būves ekspertīzi, jo būvniecības Pasūtītājs ir publisko tiesību juridiskā persona – Kuldīgas novada pašvaldība):</div> <div>a. arhitektūras daļai;</div> <div>b. būvkonstrukciju sadaļai;</div> <div>c. ekonomiskajai daļai, jo būvprojektu paredzēts izstrādāt un īstenot no publisko tiesību juridiskās personas – Kuldīgas novada pašvaldības finanšu līdzekļiem –, izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darba pozīciju pietiekamību;</div> <div>d. ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem;</div> <div>e. darba organizēšanas projektam;</div> <div>f. energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei.</div> <div>2. Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projektēšanas uzdevuma, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem.</div> <div>3. Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju.</div> <div>4. Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes norādījumiem, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un/vai atbilstību ekspertīzes uzdevumam.</div> <div>5. Būvprojekta ekspertīzes atzinumu Pasūtītājs pievieno Būvprojekta dokumentācijai.</div> <div>6. Būvprojektam Projektētājam pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar Pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus.</div> <div>7. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK Noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.pielikumam.</div> <div>8. Apmaksā Projektētājs, ja ekspertīze jāveic atkārtoti un ekspertīzes slēdzienā ir piezīmes, kuras jālabo.</div>					
13.	BŪVNIECĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI						
13.1.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Aizpilda pasūtītājs					
		Paskaidrojuma raksts (1. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai (2. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņai bez paĶbūves (3. pielikums)	Būvniecības iesniegums (4. pielikums)	Apliecinājuma karte (5. pielikums)	Ēkas fasādes apliecinājuma karte (6. Pielikums)
		-	-	-	X	-	-
13.2.	Būvatļaujā, apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā iekļaujamie nosacījumi	Izniedz Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde					
13.3.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/ objektam	Izniedz pasūtītājs					

13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Pasūta pasūtītājs Veikt topogrāfiskā plāna saskaņošanu SIA „Geodati”(www.geodati.lv, info@geodati.lv, tālr. 20262211)
13.5.	Situācijas plāns	Izsniedz pasūtītājs
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli	Izsniedz pasūtītājs
13.7.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Jā, ja projektētājs paredz. Izsniedz Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja	Ja nepieciešams, izsniedz Pasūtītājs Pievienot projektam, ja esošie krūmi vai koki traucē paredzētos rekonstrukcijas darbus: 1. Izsniedz pasūtītājs, saskaņā ar projektētāja sagatavoto informāciju; 2. Koku ciršanu neparedzēt no 15.aprīļa līdz 30.jūnijam; 3. Būvprojektā pievienot saskaņojumu vai izciršanas atļauju.
13.9.	Izejmateriāli III grupas ēkai	Neattiecas uz 2.grupas ēku
13.10.	Saistošie izejmateriāli projektēšanai:	1. inženiertehniskās apsekošanas atzinums (TIS), 2. Kuldīgas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, 3. Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošana un citi normatīvie akti, 4. Pielikumu Nr.1 „Būves 1. un 2. stāva plāna shēma”.
14.	<i>NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI</i>	
14.1.	Ūdensapgādei	Vajadzīgi
14.2.	Kanalizācijai, LK	Vajadzīgi
14.3.	Siltumapgādei	Vajadzīgi
14.4.	Gāzes apgādei	Nav vajadzīgi
14.5.	Elektroapgādei	Vajadzīgi, ja mainās elektroenerģijas patēriņa daudzums – izsniedz Pasūtītājs
14.6.	Telekomunikācijām	Vajadzīgi
14.7.	Ceļu infrastruktūrai	Nav vajadzīgi
14.8.	Ielu apgaismojumam	Nav vajadzīgi
14.9.	Apsaimniekošanai	Vajadzīgi
14.10.	Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasības	Nav vajadzīgas
14.11.	Aizsardzības zonu prasības	Nav vajadzīgi
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Nav vajadzīgi
14.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums	Izsniedz Veselības inspekcijā Kurzemes kontroles nodaļā
	NOSACĪJUMI	
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	1. Saskaņā ar noslēgto līgumu 2. Saskaņā ar noslēgto līgumu
17.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	1. Saskaņā ar Projektēšanas līgumu, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam , noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas, sākotnējās idejas vizuālos risinājumus un aprakstus, sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei), Būvprojektu minimālā sastāvā un Būvprojektu (pēc būvatļaujas, ar nosacījumiem, saņemšanas no Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes), risinājumus saskaņojot ar Pasūtītāju un Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem. 2. Ne retāk kā divas reizes mēnesī, Projektētājs piedalās projektēšanas

		<p>plānošanā Pasūtītāja telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.</p> <p>3. Pasūtītājs izskatīšanu veic 2 (divu) nedēļu laikā pēc visu būvprojekta risinājumu materiālu saņemšanas.</p> <p>4. Pasūtītājs iesniedz projektu būvekspertīzei, paredzamais ekspertīzes veikšanas termiņš 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns būvprojekts tiek nodots Pasūtītājam saskaņošanai.</p> <p>7. Ja būvekspertīzes lēmums ir pozitīvs, Pasūtītājs veic būvprojekta saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>8. Pēc būvprojekta saskaņošanas ar Pasūtītāju, Projektētājs saskaņoto projektu iesniedz izskatīšanai Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei.</p> <p>9. Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam, Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes protokolam, būvprojektā nepieciešami labojumi, Projektētājs tos veic, ilgākais, 2 (divu) nedēļu laikā no slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>10. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā būvprojekta saņemšanas brīža.</p>
18.	<p>Atzīme būvatļaujā par Būvniecības ieceres, projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</p>	<p>Veic Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde no iesniegšanas brīža.</p> <p>Atzīme par Būvniecības ieceri</p> <p>Atkarībā no būvniecības ieceres Būvvalde pieņem lēmumu šādos termiņos:</p> <p>1) viena mēneša laikā — par šā likuma 14.panta trešās daļas 1.punktā minēto jautājumu: „Persona ierosina būvniecību, iesniedzot būvvaldei būvniecības ieceres iesniegumu, kā arī vispārīgajos būvnoteikumos un speciālajos būvnoteikumos paredzētos dokumentus.”</p> <p>2) 14 dienu laikā — par šā likuma 14.panta trešās daļas 2.punktā minēto jautājumu: „būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi apliecinājuma kartē, vai atteikumu akceptēt ieceri par būvniecību;”</p> <p>2¹) 14 dienu laikā — par šā likuma 16.panta 2.² daļā un 17.panta 2.¹ daļā minēto jautājumu, kā arī par izmaiņām būvatļaujā gadījumos, kad mainās būvatļaujas adresāts, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs;</p> <p>16.panta 2.² daļa: „Persona, kurai ir izdota būvatļauja, var lūgt atļaut veikt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz:</p> <p>1) būves novietojumu, ja tās pamatotas ar institūciju izdotajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un neskar trešo personu tiesības;</p> <p>2) ēkas būvapjomu, ja netiek skartas trešo personu tiesības un izmaiņas ir saistītas ar būvizstrādājumu specifikāciju būvprojektā, ēkas konstrukciju, izolācijas un apdares materiāliem vai inženiertehniskiem risinājumiem un nerada smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu;</p> <p>3) ēkas fasādes risinājumu, ja izmaiņas neskar trešo personu tiesības.”</p> <p>17.panta 2.¹ daļa: „Būvdarbu laikā aizliegts veikt izmaiņas būves lietošanas veidā, bet izmaiņas ēkas fasādes risinājumā, būves novietojumā un būvapjomā pieļaujamas, ievērojot šā likuma 16.panta 2.² daļā noteikto.” (skatīt augstāk).</p> <p>3) septiņu dienu laikā — par šā likuma 14.panta trešās daļas 3.punktā minēto jautājumu: „būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi būvniecības ieceres paskaidrojuma rakstā, vai atteikumu akceptēt būvniecības ieceri.”</p>

		<p>Atzīme par Projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) izpildi</p> <p>Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde Būvniecības likuma 12. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā izdara būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā vienu būvprojekta eksemplāru glabā būvvaldē.</p> <p>Būvniecības likuma 12. panta piektā daļa: „Būvvalde izdara atzīmi būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 15 darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.</p> <p>Atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</p> <p>Atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi paskaidrojuma rakstā, apliecinājuma kartē vai būvatļaujā būvvalde izdara piecu darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.”</p>
19.	Būvprojekts minimālā sastāvā iesniegšanas termiņi publiskai apspriešanai un sastāvs	<p>Sabiedrības informēšanas materiāli (būvtāfelei) Izstrādā Projektētājs - sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfelei)</p> <p>1. Pasūtītājs Būvtāfelei izvieto objektā, jo paredzēta trešās grupas ēkas pārbūve.</p> <p>2. Par saņemto būvatļauju Pasūtītājs piecu dienu laikā no būvatļaujas spēkā stāšanās dienas informē sabiedrību, izvietojojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi).</p> <p>3. Pasūtītājs Būvtāfelei izvieto uz laiku, kas nav īsāks par būvatļaujas apstrīdēšanas laiku.</p> <p>4. Pasūtītājs Būvtāfelei pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas:</p> <ol style="list-style-type: none"> būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese); Pasūtītājs (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); būvniecības ieceres plāns ar ēkas novietni, bet trešās grupas publiskajām ēkām papildus – būvniecības ieceres vizualizācija vides kontekstā; informāciju par būvatļaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru. <p>Publiskās apspriešanas materiāli Nav nepieciešami</p>
20.	Būvprojekta minimālā sastāvā sastāvs un eksemplāru skaits	<p>Otrās grupas ēkas vai tās daļas pārbūvei, būvvaldē iesniedz būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā (cik tas attiecas uz pārbūvējamajām un atjaunojamām ēkas daļām un telpām), kurš sastāv no:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skaidrojoša apraksta par plānotajām izmaiņām; būvprojekta ģenerālplāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna, ja ēkas pārbūvē paredzētas apjoma izmaiņas, ārējo tīklu pārbūve vai ēkas fasādē veicamās izmaiņas skar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašnieku

		<p>tiesiskās intereses;</p> <p>3. Grafiskiem dokumentiem, kuros parādītas ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās un/vai ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņa,</p> <p>4. Raksturīgiem griezumiem;</p> <p>5. Saskaņojumiem ar:</p> <p>5.1. Zemes gabala īpašniekiem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms, pārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos attālumus, vai lietošanas veids, un tas ir atļauts, saņemot attiecīgo saskaņojumu;</p> <p>5.2. Kopīpašniekiem, ja iecere skar kopīpašumu;</p> <p>5.3. Institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti;</p> <p>6. Papildu aprēķiniem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms un atbilstība ēkas iedalījumam otrajā grupā tiek pamatota ar cilvēku skaitu, kas vienlaikus var atrasties ēkā;</p> <p>7. Citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti.</p> <p>8. Otrās grupas ēkas pārbūves Būvniecības ieceres dokumentus t.sk. Būvprojektu minimālā sastāvā (izņemot būvniecības iesniegumu) izstrādā četros (4) oriģinālos eksemplāros. Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvvaldē, divus (2) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>9. Būvprojektam minimālā sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, saskaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</p> <p>10. Būvprojekta minimālā sastāvā paredzēt provizorisko tāmi – visam būvprojektam kopumā.</p> <p>Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei iesniedzamais Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru noformējums:</p> <p>Būvprojekts minimālā sastāvā - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei - sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)</p>
21.	Būvprojekta sastāvs un eksemplāru skaits (bij. Būvprojekta stadijā)	<p>Otrās grupas ēkas būvprojektam (izņemot gadījumu, ja paredzēta nojaukšana) ir šādas sastāvdaļas:</p> <p>1. vispārīgā daļa:</p> <p>1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</p> <p>1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;</p> <p>1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem;</p> <p>2. arhitektūras daļa:</p> <p>2.1. vispārīgie rādītāji;</p> <p>2.2. teritorijas sadaļa:</p> <p>2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns (izņemot viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām un to palīgēkām);</p> <p>2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma (izņemot viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām un to palīgēkām);</p>

2.3. arhitektūras sadaļa:

2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi;

2.3.2. ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm;

2.3.3. raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm;

2.3.4. tehnisko iekārtu izvietojums (publiskām ēkām);

2.3.5. būvizstrādājumu specififikācijas;

3. būvkonstrukciju daļa (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodzi nesošas konstrukcijas):

3.1. konstrukciju plāni, griezumī, mezgli;

3.2. vides aizsardzības pasākumi;

3.3. būvizstrādājumu specififikācijas;

3.¹ ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu daļas (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas):

3.¹ 1. risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumī;

3.¹ 2. vides aizsardzības pasākumi;

3.¹ 3. būvizstrādājumu specififikācijas;

3.² citu inženierisīnājumu daļas, ja tādas nepieciešamas;

4. darbu organizēšanas projekts;

5. ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums.

No publisko tiesību juridiskās personas, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem finansētajām trešās grupas ēkām papildus būvprojektā ietver ekonomisko daļu:

1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;

2. būvdarbu apjoms;

3. izmaksu aprēķins (tāme).

Vispārīgi:

1. Būvprojekta sastāvā, atbilstoši būvniecības veidam, paredzēt risinājumus pietiekošā apjomā visam būvprojektam kopumā (paskaidrojuma rakstā norādīt visu projektu sadaļu projektējamās risinājumus un apjomu pēc būtības).
2. Būvprojekta sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.
3. Izstrādātā būvprojekta oriģinālu sešos (6) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna). Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē, četrus (4) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs. Ja nepieciešams, būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedz Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas).

Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei iesniedzamais

Būvprojekta eksemplāru noformējums:

Būvprojekts - iesniedzams 3 eks. –, no kuriem 1 sējums cietos vākos, cauršūts, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā

	atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)
--	---

22.	ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM
1)	Vispārīgā daļā iekļaut izejmateriālus projektēšanai un fotofiksācijas (FF), uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), vēsturisko izpēti (VI)*, ģeoloģisko izpēti, energoaudita atskaiti, topogrāfiskos uzmērījumus, tehniskos noteikumus un citus pirmsprojekta izpētes materiālus un izejmateriālus. * vēsturisko, fotofiksācijas un uzmērījumu rasējumus noformēt kā atsevišķu sējumu - Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes eksemplāram
2)	Būvprojektā (pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas); Arhitektūras daļā paredzēt ĢP, TS, CD, AR, IE, IN u.c. nepieciešamās sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu); Būvkonstrukciju daļā paredzēt BK, u.c. nepieciešamās sadaļas; Ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu daļā paredzēt (ŪK, AVK, EL, SM, EES, UAS, ŪKT, DT, LKT, SAT, ELT, EST, VAR u.c. nepieciešamās sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu); Tehnoloģiskajā daļā (TN) sadaļu; Ekonomikas daļā - iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu (IS), BA (būvdarbu apjomu sarakstu), darbu organizēšanas projektu (DOP) un izmaksu aprēķinu (T) sadaļas. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus- projekta vadīšanu, ekspertīzes, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.
3)	Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem.
4)	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piem., grunts, melnzeme, būvmateriāli, apkures elementi, sanitārtehniskās ierīces u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi.
5)	Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projektējamās jaudas ar vietējo energokontroli.
6)	Arhitektūras sadaļā iekļaut, fasāžu rasējumus (ja skar fasādi), stāvu plānus, raksturīgos ēkas griezumus, ēkas daļu rasējumus, mezglus un specifikācijas, grīdas, sienu un griestu apdares un segumu risinājuma rasējumus, mezglus un specifikācijas un telpu izklājumus.
7)	Būvkonstrukciju un Inženiertīklu daļā iekļaut pārbūvējamo konstrukciju, sistēmu un iekārtu risinājumu rasējumus, mezglus un specifikācijas.
8)	Izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtāfeles) un informācijas plāksnes (pēc būvdarbu pabeigšanas) izgatavošanai un uzstādīšanai. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus - ekspertīzes, ēkas energosertifikāta izstrādāšanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.
9)	Būvprojekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.
10)	Būvprojektu izstrādāt vadoties no Tehniskās apsekošanas atzinumā un citos pirmsprojekta izpētes materiālos sniegtajiem secinājumiem un rekomendācijām.
11)	Būvprojektā paskaidrojuma rakstos un materiālu specifikācijās jānorāda iestrādāt paredzamo siltinājuma materiālu, jaunizbūvējamo logu, ārdurvju u.c. materiālu, izstrādājumu un konstrukciju tehniskos (t.sk. siltumvadāmības) un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai energoefektīvākiem un ekoloģiskākiem parametriem
12)	Iekārtām (piemēram, rekuperācijas sistēmai, u.tml.) jānorāda precīzus tehniskos parametrus, energoefektivitātes rādītājus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā
13)	Būvprojekta stadijā vides pieejamības risinājumus saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari”.
14)	Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu un sertificētus inženierus ar pieredzi projektu izstrādē, kuriem jāpiedalās, ne retāk kā divas reizes mēnesī, projektēšanas plānošanā Pasūtītāja

telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.

Būvniecības stadijā nodrošināt autoruzraudzību ar sertificētu autoruzraugu grupas speciālistu un sertificēta autoruzraugu grupas vadītāja – speciālista piedalīšanos.

Sagatavoja:

Kuldīgas novada pašvaldības iestādes

“Kuldīgas attīstības aģentūra”

Projektu vadītāja

Madara Liekmane

Kuldīgas novada pašvaldības iestādes

“Kuldīgas attīstības aģentūra”

Arhitekts

Dzintars Heinsbergs

Kuldīgas novada pašvaldības

Būvvaldes Inženierkomunikāciju speciālists

Imants Jēkabsons

Kuldīgas novada pašvaldības

Būvvaldes vides speciāliste

Dace Jansone

Kuldīgas novada pašvaldības

Būvvaldes arhitekts

Inta Jansone

Saskaņoja:

Kuldīgas novada pašvaldības

Būvvaldes vadītājas vietniece

Inese Sulojeva

Kuldīgas novada pašvaldības iestādes

Kuldīgas attīstības aģentūras vadītājs

Kaspars Rasa

Kuldīgas novada pašvaldības

Rendas pagasta pārvaldes vadītāja

Kristīne Kuzmina

2018. g. _____

PASŪTĪTĀJS:

Viktors Gotfridsons

Kuldīgas novada pašvaldības vārdā

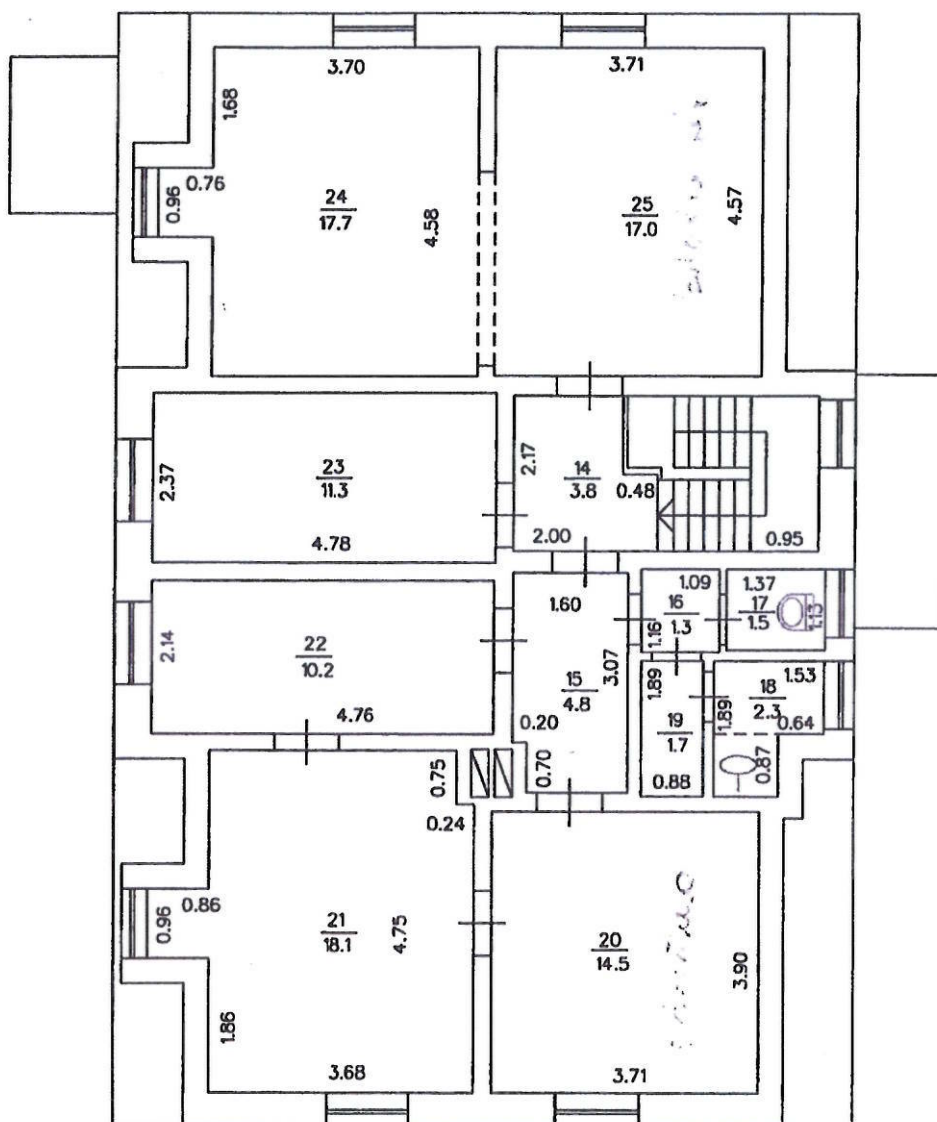
Kuldīgas novada Domes

Priekšsēdētājas vietnieks

PROJEKTĒTĀJS:

[illegible]

STĀVA PLĀNS			
Būves kadastra apzīmējums	Stāva numurs	Stāva augstums	Mērogs
6280 007 0431 001	1.	2.85	1 : 100
Uzmērija	<i>[Signature]</i>	Benita Jaunzeme	05.09.2008



STĀVA PLĀNS

Būves kadastra apzīmējums	Stāva numurs	Stāva augstums	Mērogs
6280 007 0431 001	2.	2.25, 2.40	1:100
Uzmērīja	<i>Benita</i>	Benita Jaunzeme	05.09.2008